

## Normas para Publicação

### 1 POLÍTICA EDITORIAL

- 1.1 Foco e Escopo
  - 1.2 Público alvo
  - 1.3 Avaliação por pares
  - 1.4 Direitos Autorais
  - 1.5 Responsabilidade dos autores
  - 1.9 Normas de Privacidade
- ### 2 PROCEDIMENTOS EDITORIAIS

### 2.1 Política de Avaliação

### 2.2 Diretrizes de avaliação

### 3 DIRETRIZES PARA OS AUTORES

- 3.1 O que pode ser submetido
- 3.2 Formatação para apresentação do texto
- 3.3 Roteiro para Apresentação do Texto Original
- 3.4 Normas para fazer citações
- 3.5 Exemplos de Citação na Lista de Referências

## 1. POLÍTICA EDITORIAL

*Ciências & Cognição* (*Cien. Cogn.*): publicação científica da sociedade privada *Organização Ciências e Cognição* (OCC) em parceria com *Ciências e Cognição - Núcleo de Divulgação Científica e Ensino de Neurociências* (CeC-NuDCEN, da UFRJ).

### 1.1 Foco e Escopo

Área de interesse: material com foco nos **estudos da Cognição**, entendendo como tais as questões relacionadas com a capacidade para armazenar, transformar e aplicar o conhecimento, bem como seus respectivos processos mentais (memória, atenção, percepção, representação de conhecimento, raciocínio, criatividade e resolução de problemas). O projeto cognitivista busca estabelecer compreensões sobre as relações mente-cérebro e a produção/construção de sentido (como o ser pensa, expressa, comunica, interpreta e aprende).

### 1.2 Público-alvo

- 1) pesquisadores; 2) estudantes de pós-graduação e graduação de áreas relacionadas.

### 1.3 Política Editorial

Publica material científico-acadêmico original, em português (inglês, em condições especiais). Recebe submissões voluntárias ou a convite de colaboradores nacionais e internacionais, com o objetivo de publicação, reservando-se o direito de publicar ou não, após avaliação (*peer review*) do material submetido espontaneamente e sem ônus para o periódico.

### 1.4 Direitos Autorais

No ato da submissão, o autor assume o compromisso de transferir para *Ciências e Cognição* os direitos autorais do material, caso seja aceito para publicação. A reprodução de qualquer artigo em outras publicações, por quaisquer meios, requer autorização por escrito dos Editores. Reproduções parciais de artigos (resumo, *abstract*, citação com mais de 500 palavras de texto, tabelas, figuras e outros recursos gráficos, arquivos sonoros ou de vídeo) deverão ser previamente autorizadas pela instituição mantenedora do periódico.

### 1.5 Responsabilidade dos autores

O conteúdo dos artigos publicados são de responsabilidade exclusiva dos seus autores. O autor deve anexar junto ao ato de submissão termo digitalizado contendo a assinatura de todos os autores, informando se todos os preceitos éticos foram seguidos, guardando consigo o original. O periódico parte da boa-fé e confiança nas informações prestadas pelo(s) autor(es). No ato de submissão, o autor deve anexar como Documento Suplementar, no sistema online:

- 1) **Carta de Autorização** (ver *modelo no Anexo 1, desta Norma de Submissão*), com o termo de autorização de publicação, cessão de direitos do texto sem ônus, declaração de garantia de que os procedimentos éticos foram atendidos, e declaração de inexistência de Conflito de Interesses;

- 2) **Informação do(s) autor(es)**: endereço completo do autor principal (de correspondência), incluindo CEP, telefone e e-mail (ver *modelo no Anexo 1, desta Norma de Submissão*).

**O processo de avaliação não será iniciado caso falte qualquer dos Documentos obrigatórios**, ficando ciente o autor desde a submissão através da marcação obrigatória de campo de Ciência deste requisito.

## 1.6 Normas de Privacidade

Os dados pessoais dos autores serão usados, exclusivamente, para os serviços prestados por esta publicação, não sendo disponibilizados para outras finalidades ou a terceiros.

## 2 PROCEDIMENTOS EDITORIAIS

Após submeter o material, no formulário online, a confirmação do recebimento e registro será enviada ao autor, automaticamente, por e-mail, ao fim do registro.

O texto será avaliado pela *Equipe de Normalização*, em até 15 dias úteis, para verificar se está de acordo com as normas de formatação e com os anexos obrigatórios (ver item 3 e subseqüentes deste documento). Se não estiver adequado, será dado ao autor o prazo de 5 dias úteis para corrigir, não o fazendo, o material será rejeitado sem julgamento do mérito. Se estiver adequado ou for reparada a inadequação, será encaminhado para a *Editoria de Seção* da área pertinente.

A *Editoria de Seção* encaminhará, em até 15 dias úteis, a 2 (dois) pareceristas *ad hoc*, convidados para tal fim, escolhidos entre pesquisadores de reconhecida competência acadêmica na área. A autoria do texto não é informada aos Pareceristas ou Consultores *ad hoc*, e *vice-versa*.

Os pareceristas têm o prazo de 15 (quinze) dias úteis para informar se aceitam ou não a avaliação de um texto. Caso esteja disponível, cada parecerista terá o prazo de 15 (quinze) dias úteis para elaboração de sua avaliação. Caso esteja indisponível, será encaminhado, nas mesmas condições a outro parecerista, renovando-se os prazos, até que se tenha dois pareceres. Os pareceristas poderão opinar pela: recomendação, recomendação com restrições e não recomendação em relação ao mérito.

Os pareceres serão apreciados pelo Conselho Editorial na reunião mensal para este fim. Ao final do processo, o autor receberá a decisão contendo a súmula dos pareceres dos Pareceristas/Consultores, em caso de recomendação com restrições. Os pareceres são de acesso exclusivo dos editores. No caso de recomendação ou não recomendação, não será necessário o envio de súmula dos pareceres, podendo ser feito apenas como eventual liberalidade. Os pareceres constituem peça interna de amparo decisional exclusivo dos editores.

Em caso de *não recomendação*, o autor poderá re-submeter o material *depois de cuidadosa revisão*. Em caso de *recomendação com restrições*, o autor poderá apresentar, no prazo designado em correspondência direta do periódico, a versão reformulada do texto para re-apreciação, acompanhada de carta do autor aos Editores, informando as modificações efetuadas.

O texto recomendado será encaminhado para a *Editoria de Texto* que terá até 15 dias úteis para elaborar a leiura técnica (gramatical/estilística) e apontar sugestões de alterações. As considerações serão encaminhadas ao autor para apreciação e eventual alteração. O Editor de Texto precisará recomendar ou não o texto em seus aspectos formais. Se recomendar, o texto será encaminhado para a *Editoria de Layout*.

A *Editoria de Layout* elaborará, em até 15 dias úteis, a Prova para a publicação e enviará ao autor para que seja conferida e devolvida com possíveis correções. A não devolução, no prazo estipulado, implicará na concordância do autor.

A decisão final sobre a publicação de um texto cabe aos Editores, auxiliados pelos pareceres dos pareceristas *ad hoc*, Editor de Texto e Editor de Layout.

### 2.1 Prazos

Os manuscritos podem ser submetidos a qualquer tempo (**fluxo contínuo**).

Os prazos para avaliação variam de **90 a 180 dias úteis**, dependendo da natureza do material submetido, sua complexidade e cumprimento das exigências editoriais, bem como disponibilidade de pareceristas. O *prazo mínimo* se refere aos materiais corretamente formatados, que sigam rigorosamente as normas editoriais, de baixa complexidade (resenhas críticas, estudos de caso) e que sejam recomendados sem qualquer restrições.

### 2.2 Quesitos avaliados pelos pareceristas

- Adequação da classificação da proposta ao material apresentado (Artigo Científico, Revisão Sistemática, Ensaio, Estudo de Caso, Resenha Crítica, etc.) (5 pts);
- Relevância, mérito e originalidade para a divulgação acadêmica, científica e/ou tecnológica (20 pts);
- Adequação do Título (e versão em inglês) ao conteúdo (5 pts);
- Adequação das palavras-chave (e versão em inglês) ao conteúdo (5 pts);
- Adequação do resumo e do abstract (apresentação do tema, da metodologia, do objetivo e resultados) (10 pts);

- Clareza da hipótese e do problema (pergunta) do estudo (10 pts);
- Adequação das abordagens teóricas e metodológicas no manuscrito (30 pts);
- Coerência e profundidade da discussão dos resultados em relação ao objetivo, hipótese e problema (pergunta) do estudo (30 pts)
- Relevância das figuras, tabelas e/ou outros recursos utilizados (imagem, som ou outros), assim como a adequação das legendas (5 pts);
- Adequação do assunto abordado para os estudos da Cognição (10 pts);
- Outros aspectos (positivos, negativos e riscos envolvidos) (variação extra de - a +20 pts);
- Avaliação final do Manuscrito (recomendação, recomendação com restrições ou não recomendação) (conceito)
- Avaliação da prioridade (alta, normal, baixa), pela relevância e inovação apresentada no material para casos de desempate.

O critério de recomendação segue orientação quali-quantitativa:

- O trabalho deve obter, no mínimo, 70% (91 pontos) do total de 130 pontos gerais. Os casos limítrofes, que obtenham nota >85 pontos, serão avaliados individualmente pelos Editores, conforme as avaliações qualitativas dos pareceristas.
- Caso um material receba nota acima de 91, mas um dos pareceristas tenha opinado pela “não recomendação” serão observadas as considerações qualitativas que fundamentaram a rejeição, por exemplo: nota 103, mas ausência de requisito ético obrigatório como aprovação por Comitê de Ética.

### 3 DIRETRIZES PARA OS AUTORES

#### 3.1 O que pode ser submetido

A natureza metodológica do material submetido será avaliada segundo a classificação informada pelo autor na submissão a saber:

**Artigo Científico (empírico, experimental ou teórico):** material inédito oriundo de investigação científica. Deve ser original (dados novos), não tendo sido publicado integralmente em nenhum outro veículo. *Aconselha-se o máximo de 25 páginas.*

**Ensaio:** texto acadêmico expondo ideias, críticas e reflexões com profundidade analítica sobre aspecto original (inédito) a respeito de certo tema. É menos formal metodologicamente que o artigo científico, exigindo, por outro lado, maturidade e profundidade da discussão. Consiste *obrigatoriamente* na defesa de um ponto de vista subjetivo e bem fundamentado sobre o tema. *Aconselha-se o máximo de 20 páginas.*

**Revisão de Literatura (sistemática):** A revisão sistemática (systematic overview; overview; qualitative review) é planejada para responder a uma *pergunta específica*, deve evidenciar, *de modo explícito e sistemático*, a metodologia usada para identificar, selecionar e avaliar criticamente os estudos. *Aconselha-se o máximo de 20 páginas.*

**Estudo de Caso:** descrição, exame e o julgamento de *caso relevante e incomum* que possa suscitar *novas abordagens e/ou discussões*. *Aconselha-se o máximo de 10 páginas.*

**Resenha Crítica:** descrição, exame e o julgamento de obra recente (não mais que 3 anos). Elaborada de modo impessoal. Deve conter posicionamentos de ordem técnica diante do objeto de análise, seguidos de um resumo do conteúdo. Não se admite co-autoria para esta categoria. *Aconselha-se o máximo de 5 páginas.*

### 3.2 Formatação para apresentação do texto

Partes do estudo	Número de páginas máximo	Exemplo para 10 páginas	Exemplo para 11 páginas	Exemplo para 12 páginas	Exemplo para 13 páginas	Exemplo para 14 páginas	Exemplo para 15 páginas
<b>Introdução</b>	Máximo de 10% do material	1 página	1 página	1 página	2 página	2 página	2 página
<b>Revisão / Fundamentação</b>	Máximo de 20% do material	2 páginas	2 páginas	3 páginas	3 páginas	3 páginas	4páginas
<b>Materiais e Métodos (Metodologia) e Discussão</b>	Máximo de 40% do material	4 páginas	2 páginas				
<b>Conclusão / Considerações Finais</b>	Máximo de 10% do material	1 páginas	2 páginas				
<b>Referências</b>	Máximo de 10% do material	1 páginas	1 páginas	2 páginas	2 páginas	2 páginas	3 páginas

Configuração de página: folha A4, margens 3,0 cm (superior) e 2,5 cm (inferior, esquerda e direita), espaçamento simples. Use *itálico* só em palavras ou expressões estrangeiras. Use **negrito** *apenas* no título, subtítulos e nomes dos autores. *Não use palavras* sublinhadas ao longo do texto, nem marcas d'água.

**Título:** na quinta linha do texto, língua empregada no artigo, fonte Times New Roman, tamanho 16, **negrito**, centralizado, não escrever o título em CAIXA ALTA.

**Título em inglês:** fonte Times New Roman, tamanho 12, **itálico**, centralizado. Uma linha abaixo do título. Artigos em inglês devem apresentar também a versão em português. Artigos em espanhol devem apresentar também o título em português e inglês.

**Resumo:** 5 linhas após o título em inglês, entre 700 e 1300 caracteres contando espaços, em português, fonte Times New Roman, tamanho 12, justificado, *reco de 1,25cm nas margens direita e esquerda*. Deve apresentar brevemente: tema, objetivos, método, resultados e discussão do estudo. *Não deve* incluir referências bibliográficas. Para os relatos de pesquisa, o método deve oferecer informações breves sobre os participantes, instrumentos e procedimentos especiais utilizados. Apenas os resultados mais importantes devem ser mencionados. Não usar abreviaturas sem prévia colocação por extenso do termo abreviado. Artigos em espanhol devem conter também um *resumen*. Este item não se aplica a resenhas.

**Palavras-chave** (em português, fonte Times New Roman, tamanho 12, justificado e com *reco de 1,25cm nas margens direita e esquerda*). Mínimo 3 e máximo 6, letras minúsculas, separadas com ponto e vírgula.

**Abstract** (resumo traduzido para o inglês, fonte Times New Roman, tamanho 12, em **itálico**, justificado e com *reco de 1,25cm nas margens direita e esquerda*). Deve corresponder ao conteúdo do Resumo.

**Keywords** (fonte Times New Roman, tamanho 12, em **itálico**, justificado e com *reco de 1,25cm nas margens direita e esquerda*), palavras-chave traduzidas para o inglês, ou termos correspondentes.

**Corpo do Texto** (fonte Times New Roman, tamanho 12, normal, justificado e com *reco nas margens [não fazer reco com uso de espaço ou TAB]*). Quando o texto for um Artigo Científico, deverá apresentar

**Introdução, Materiais e Método** (quando for o caso, ou **Metodologia**), **Resultados, Discussão e Referências bibliográficas**, *numerados em arábico*, assim como possíveis subtítulos. Os **Subtítulos** devem aparecer em negrito, alinhados à margem esquerda, precedidos e seguidos de uma linha em branco. *Não usar CAIXA ALTA.*

**Tabelas** *devem ser incluídas no texto e encaminhadas separadamente* (como documento suplementar), *em formato Word (\*.doc)*, nomeados conforme estejam citados no texto (tabela 1, tabela 2, etc.), no terceiro passo da submissão, como "Documento Complementar". Legendas **abaixo** das tabelas, fonte 12, indicado a fonte, quando não for do autor.

**Imagens e áudios:** As figuras *devem ser incluídas no texto e enviadas separadamente* (como documento suplementar), no formato \*.tiff (resolução 300 dpi imagem preto e branco e 600 dpi para colorida). Usar legenda. Salvar os arquivos com nomes correspondentes (Exemplo: figura1.tiff). Arquivos de áudio também devem ser enviados anexados, no formato \*.mp3, já editados. Citar autoria, data e local de gravação. Não devem ser usados arquivos de terceiros sem autorização. Ao nomear imagens ou áudios não use letras maiúsculas, acentuação, espaços ou caracteres especiais. Os arquivos separados (imagens, sons) devem ser carregados, no terceiro passo da submissão, como "Documento Complementar".

**Agradecimentos e créditos a instituições de financiamento** deverão aparecer no final do texto e *antes* do item Referências bibliográficas.

**Referências Bibliográficas** O periódico *Cien. Cogn.* segue as **normas internacionais da APA** para formatação das Referências Bibliográficas, e **não a ABNT**. Detalhamos as orientações da APA na seção **Normas para citações** (ver abaixo).

**Notas** devem ser indicadas por algarismos arábicos, sobrescrito, no corpo do texto. Devem ser listadas após as Referências bibliográficas, com o título Notas entre parênteses, por exemplo, (1), (2), etc. (não usar o recurso "Inserir Notas..." do Word).

**Anexos** (quando houver) devem ser indicados no corpo do texto e *apresentados no final*, após as Referências Bibliográficas/Notas, identificados por letras maiúsculas (Anexo A, etc.) e por títulos adequados. Usar anexos *somente quando for imprescindível*.

### 3.3 Normas para fazer citações

Observe **rigorosamente** as normas de citação. Todos os estudos referidos devem ser acompanhados dos créditos aos autores e das datas de publicação.

**Citação de obras antigas e reeditadas:** autor (data de publicação original/data de publicação consultada), por exemplo, "(Santos, 1912/2010)", incluindo nas Referências, ao fim, "(Original de 1912)".

*Evite citações secundárias*, quando o original pode ser recuperado com facilidade. Quando necessário, informar no corpo do texto o nome do autor que faz a citação original, por exemplo, "Santos (1912, *apud* Sá, 2010)". Neste caso, os dados da obra citada *deve ser inserida em Nota* no fim do texto. *Somente a obra efetivamente consultada deve ser listada nas referências bibliográficas*.

**Citação literal de texto:** deve ser indicada colocando o **trecho entre aspas** e deve incluir a referência ao número da página da publicação da qual foi copiado (Santos, 2000, p. 16). Citações de *mais de três linhas* devem ser apresentadas em novo parágrafo, recuado de 0,5 cm da margem *esquerda e direita*.

**Trabalho de única autoria:** O nome do autor deve ser seguido da data de publicação, na primeira vez em que for citado, em cada parágrafo. Exemplos: (Santos, 2000) ou Santos (2000).

**Trabalhos com dois autores:** Citar no texto os dois sobrenomes dos autores (usando o separador *e* ou *&*, respectivamente fora e dentro de parênteses) sempre que o artigo for referido, acompanhado da data do estudo entre parênteses. A citação também poderá ser feita com os sobrenomes entre parêntesis separados por uma vírgula do ano de publicação. Exemplo: "Santos & Silva (1999) dizem..." ou ... na época (Santos & Silva, 1999).

**Trabalhos com três ou mais autores:** Quando a citação for inserida *como parte do texto*, citar na primeira vez todos os sobrenomes dos autores com o separador *&* entre o penúltimo e o último. Quando repetida a citação no texto, utilizar a partir da segunda vez apenas o sobrenome do primeiro autor, seguido de "et al." e da data de publicação entre parênteses, exemplo, "Santos et al. (2000) dizem...". Quando for relacionado *entre parênteses* usar "et al.", por exemplo, "... (Santos et al., 2000) confirma ...".

Na seção de *Referências Bibliográficas*, todavia, **todos** os nomes dos autores deverão ser relacionados. **Lista de Referências Bibliográficas:** Deixar *uma linha em branco* entre cada referência bibliográfica. Apresentar as referências em *ordem alfabética*, pelo *sobrenome* dos autores. *Não usar CAIXA ALTA*. Referências a vários estudos do mesmo autor são apresentadas em *ordem cronológica, do mais antigo ao mais recente*. Quando coincidirem autores e datas, utilizar letra *minúscula* como diferenciador após a data: Santos (2000a), Santos (2000b). Ao repetir nomes de autores *não substituir por travessões ou traços*.

### 3.4 Exemplos de Citação na Lista de Referências

#### Artigo de Revista Científica

Bloch, M. (1999). As transformações das técnicas como problema de psicologia coletiva. *Signum*, 1, 169-181.

#### Artigo de Revista Científica Ordenada por Fascículo

Citar como no caso anterior, e acrescentando o número do fascículo, entre parênteses, sem sublinhar, imediatamente após o número do volume: Dunaway, D.K. (1991). The oral biography. *Biography*, 14 (3), 256-266.

#### Artigo de Revista Científica no Prelo

No lugar da data, indicar que o artigo está no prelo. Não referir data, volume, fascículo ou páginas até que o artigo seja publicado. No texto, citar o artigo indicando, entre parênteses, que está no prelo.

#### Texto Publicado em Revista de Divulgação Comercial

Havendo indicação do autor, iniciar a citação pelo sobrenome e inicial do nome, seguido do ano, dia e mês entre parênteses, nome do artigo, nome da revista em *itálico*, volume e páginas: Toledo, R.P. (2001, 23 de maio). O santo de Assis - Jacques Le Goff. *Veja*, 20, 160.

Quando o texto não indicar o autor, iniciar com o título, seguido do ano, dia e mês, nome da revista em *itálico*, volume e páginas. Exemplo: As armas do barão assinalado (1998, maio). *Bravo!*, 8, 58-63.

#### Livro com Autoria Única

Halbwachs, M. (1925). *Les cadres sociaux de la mémoire*. Paris: Presses Universitaires de France.

**Livro Organizado por um Editor**

Neisser, U. (Ed.). (1982). *Memory observed: remembering in natural contexts*. San Francisco: Freeman.

**Capítulo de Livro**

Benjamin, B.S. (1967). Remembering. In: Donal, F. G. (Ed.). *Essays in philosophical psychology* (pp. 171-194). London: Macmillan.

**Capítulo ou Artigo Traduzido para o Português de uma Série de Múltiplos Volumes**

Bausola, A. (1999). O Pragmatismo (Capovilla, A.P., Trad.). Em: Rovighi, S.V. (Ed.). *História da Filosofia Contemporânea. Do século XIX à Neoescolástica* (Vol. 8, pp. 459-471). São Paulo: Edições Loyola. (Original publicado em 1980).

**Livro Traduzido para o Português**

Foucault, M. (1992). *As palavras e as coisas* (Muchail, S.T., Trad.). São Paulo: Livraria Martins Fontes Editora. (Original publicado em 1966).

**Texto Publicado em Enciclopédia**

Stroll, A. (1990). Epistemology. In: *The new encyclopedia Britannica* (Vol.18, pp. 466-488). Chicago: Encyclopedia Britannica.

**Trabalho Apresentado em Congresso, mas Não-publicado**

Massimi, M. (2000, outubro). *Identidade, tempo e profecia na visão de Padre Antônio Vieira*. Trabalho apresentado na XXX Reunião Anual da Sociedade Brasileira de Psicologia, Brasília, Brasil.

**Trabalho Apresentado em Congresso com Resumo Publicado em Anais**

Pantano, D.M. (1997). Epistemología, Historia y Psicología [Resumo]. Em: Sociedade Interamericana de Psicologia, *Resumos/Abstracts, XXVI Congresso Interamericano de Psicologia* (p. 85). São Paulo: SIP.

**Trabalho Apresentado em Congresso e Publicado em Anais**

Campos, R.H.F. & Lourenço, E. (1998). Psicologia da criança e direitos humanos no pensamento do Instituto Jean-Jacques Rousseau - Genebra - 1912-1940. Em: Faculdade de Educação da UFMG (Org.), *Anais, V Encontro de Pesquisa da FAE* (pp. 154-166). Belo Horizonte: Faculdade de Educação, UFMG.

**Teses ou Dissertações Não-publicadas**

Xavier, C.R. (2001). *Encontros e permutas entre dois pensadores: um estudo sobre as correspondências entre Wolfgang Pauli e Carl Gustav Jung*. Dissertação de Mestrado, Programa de Estudos Pós-Graduados em História da Ciência, Pontifícia Universidade Católica de São Paulo, São Paulo, SP.

**Obra Antiga e Reeditada em Data Posterior**

Descartes, R. (1989). *Les passions de l'âme*. In: Alquié, F. (Ed.), *Oeuvres philosophiques de Descartes*. Tome III (pp. 939-1103). Paris: Bordas. (Original publicado em 1649).

**Autoria Institucional**

American Psychological Association (1994). *Publication manual* (4ª ed.). Washington, DC: Editora do Autor.

**Comunicação Pessoal**

Carta, mensagem eletrônica, conversa telefônica ou pessoal podem ser citadas, mas apenas no texto, apresentando as iniciais e o sobrenome do emissor e a data completa. Não inclua nas referências.

**Web Site ou Homepage**

Para citar um *Web Site* ou *Homepage* na íntegra, incluir o endereço no texto. Não é necessário listá-lo nas Referências.

**Artigos Consultados em Indexadores Eletrônicos**

Mello Neto, G.A.R. (2000). A psicologia social nos tempos de S. Freud. *Psicologia: Teoria e Pesquisa*, Agosto 2000, 16(2), 145-152. Retirado em 28/06/2001, no World Wide Web: [www.scielo.br/ptp](http://www.scielo.br/ptp).

**Resumos Consultados em Indexadores Eletrônicos**

Fornari, A. (1999). Las experiencias de pasividad como desafío a la razón [Resumo]. *Cadernos de Psicologia*, 9 (1). Retirado em 28/06/2000, de *world wide web*: <http://psi.fafich.ufmg.br/cadernos/volume9.htm>.

**Reprodução de Outras Publicações**

Citações (com mais de 500 palavras), reprodução de uma ou mais figuras, tabelas ou outras ilustrações, bem como de arquivos sonoros, devem ter permissão escrita do detentor dos direitos autorais do trabalho original para a reprodução especificada em *Ciências & Cognição*. A permissão deve ser obtida pelos Autores do trabalho submetido. Os direitos obtidos secundariamente não serão repassados em nenhuma circunstância.

Desenhos e esquemas mesmo que modificados apenas serão admitidos com autorização. Entretanto, o Conselho Editorial coloca a disposição dos Autores, quando da diagramação da prova do artigo, de pessoal habilitado a formular esquemas e montagens adequadas ao padrão estilístico da publicação.

## DOCUMENTOS SUPLEMENTARES OBRIGATÓRIOS

### ANEXO 1 – Carta de Autorização – Modelo

O(s) autor(es) deverá(ao) imprimir uma via do modelo a seguir, assinar, digitalizar e carregar no ato da submissão como Documento Suplementar. Artigos sem este requisito não serão encaminhados para avaliação.

#### CARTA DE AUTORIZAÇÃO

O(s) autor(es) abaixo assinado(s) transfere(m) à revista **Ciências & Cognição**, com exclusividade e sem ônus, todos os direitos de publicação, em qualquer meio, do artigo .....

Declara(m) e garante(m) que:

- os procedimentos éticos referentes a um trabalho científico foram atendidos;
- o artigo é inédito e não está sendo avaliado por outro periódico;
- no caso de estudo com humanos, foi conduzido conforme os princípios da Declaração de Helsinki e de suas emendas, com o consentimento informado aprovado por Comitê de Ética devidamente credenciado e com a Resolução 1595/2000, do CFM\*;
- a responsabilidade pela informações e pelo conteúdo são do(s) autor(es);
- não existe *Conflito de Interesses* em relação ao material apresentado.”

Nome completo (autor responsável)

Endereço postal completo

Endereço para correspondência a ser citado no artigo

Telefone / fax,

E-mail

Assinatura de todos os autores (a caneta)

\* Resolução n. 1.595, do Conselho Federal de Medicina de 18-5- 2000, é obrigatório que os autores de “artigos divulgando ou promovendo produtos farmacêuticos ou equipamentos para uso em Medicina declarem os agentes financiadores que patrocinaram suas pesquisas.

### ANEXO 2 – Documento suplementar – Dados dos autores

A identificação do(s) autor(es) de correspondência deve ser inserida em um arquivo separado (.doc), o qual será carregado como "Documento suplementar". Os dados biográficos não constarão do artigo, mas sim do registro online, disponível para os leitores. Na versão final, constarão endereço para correspondência e e-mail dos autores indicados para correspondência.

#### 1) DADOS PARA CABEÇALHO DO ARTIGO (ESTA INFORMAÇÃO CONSTARÁ NO ARTIGO):

### Título

*Título em inglês*

**Autor (nome completo)**

Departamento, Programa e Instituição de vínculo, cidade, estado, país.

#### 2) DADOS DOS AUTORES PARA CORRESPONDÊNCIA (ESTA INFORMAÇÃO CONSTARÁ NO ARTIGO):

**A.B.C. Sobrenome** - Endereço para correspondência: .... *E-mail* para correspondência: ....

#### 3) DADOS PARA ALIMENTAR O SISTEMA ONLINE (NÃO CONSTARÃO NO ARTIGO):

**A.B.C. Sobrenome** é graduado em ... (Nome ou sigla da Instituição), Mestre em ..., Doutor em .... (Nome ou sigla da Instituição). Atua como Professor Adjunto no Departamento de .... (Nome ou sigla da Instituição).